



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO 1° FROSINONE

Via Mastruccia,35 ☎ 0775/2658621 fax 0775/2658622 ✉ fric85900l@istruzione.it WEB www.aldomoroscuola.it

Prot. n. 1820 del 28 marzo 2014

A tutto il Personale Docente e A.t.a. del Comprensivo

N.B.: copia cartacea solo agli Atti, a tutto il Personale in visione sul sito e per mail inviata all'account interno

Oggetto: Invio circolari e altre informazioni esclusivamente tramite posta elettronica.

Come comunicato più volte (v. circolare prot. n. 5378 del 25-9-2013, con appendice in merito), è necessario passare anche all'interno dell'istituzione scolastica alla modalità di comunicazione che vige ormai da tempo tra il Ministero, i suoi uffici periferici e le scuole stesse. Da anni non giungono più a scuola circolari e note cartacee e ogni giorno noi (Preside e Segreteria) dobbiamo visionare e scaricare dal nostro account ministeriale fric85900l@istruzione.it tutti gli atti che ci vengono inviati, nonché visionarne altri messi a disposizione sulla rete intranet e sul S.I.D.I., che è un portale con servizi specifici dedicato all'amministrazione scolastica (per la gestione del personale, le iscrizioni, il bilancio, ecc.) Si consideri, inoltre, che l'Amministrazione ha digitalizzato - senza preoccuparsi se il Personale fosse o meno dotato delle competenze tecniche necessarie nonché delle attrezzature private necessarie a ricevere e produrre tali atti - procedimenti di assoluto rilievo come la domanda di pensione, quella di trasferimento, la richiesta di prestiti e la comunicazione delle competenze stipendiali (cedolino unico), senza fornire di norma duplicazioni cartacee di tali atti.

In questo contesto, non è più rinviabile, in particolare in un Comprensivo con più sedi, l'adozione di strumenti di comunicazione immediati e meno onerosi di quelli tradizionali, per cui preannuncio il **passaggio totale per il prossimo a.s. alla comunicazione digitale** (da verificare, invece, come detto in sede tecnica il 20 u.s. ai/alle Docenti partecipanti, il passaggio immediato per Tutti/e al registro elettronico). Nel frattempo, avendo intenzione di incrementare il numero degli atti e delle circolari inviati esclusivamente per via elettronica (come, da ultimo, la circ. prot. n. 1724 del 25 marzo u.s. sulle assenze per malattia) e volendo utilizzare una strategia più graduale di quella adoperata dall'Amministrazione centrale, chiedo alle Fiduciarie - non appena ricevono o prendono visione di una comunicazione/nota digitale - di inserire nei registri delle comunicazioni la seguente dicitura: "*consultare circolare/avviso/nota prot. n. ... del ... sul sito/account della scuola*" **firmandola solo loro e senza richiederne la firma ai/alle Colleghi/e**, ... (v. versione completa sulla mail)

La pubblicazione sul sito e/o l'invio all' account @comprensivo1.org - dimostrabili, in caso di contenzioso, con verifiche successive di facile esecuzione - **sono da oggi in poi prova dell'avvenuta comunicazione da parte della Scuola**, cioè del sottoscritto e degli altri soggetti autorizzati, di atti ufficiali e protocollati, aventi valore di ordini di servizio.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Maurizio Fanfarillo)